

ПРИНЯТО:

На заседании Управляющего совета
МБДОУ ЦРР д\с 65 «Улыбка»
Протокол №1 от 05.02.2019

УТВЕРЖДЕНО:

заведующий
МБДОУ ЦРР д\с № 65 «Улыбка»

_____ С.В.Тетерина

Приказ № 47 от 25.02.2019г.

Порядок привлечения внебюджетных средств муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка-детского сада № 65 «Улыбка» города Ставрополя

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада № 65 «Улыбка» города Ставрополя (далее – ДОУ) и регламентирует порядок формирования и расходования внебюджетных средств.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии:

- С частью 1 ст.34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- С постановлением Правительства РФ от 23.10.1998 г. № 1239 «О внесении изменений в Постановление Правительства РФ от 22.08.1998 г. № 1001» (п.3);
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- С Законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 г. № 135 – ФЗ;
- С приказом Министерства Финансов РФ от 21.06.2001 г. № 46 н «О порядке открытия и ведения территориальными органами федерального казначейства Министерства финансов РФ лицевых счетов для учета операций со средствами, полученными от предпринимательской деятельности, получателей средств федерального бюджета, финансируемых на основании смет доходов и расходов»;
- С инструктивным письмом Минобразования РФ о внебюджетных средствах образовательных учреждений от 15.12.1998 г. № 57.
- С Гражданским кодексом РФ (ст. № 582, 574).
- Иными нормативными актами РФ и РТ.

1.3. Привлечение внебюджетных средств ДОУ осуществляется строго на принципе добровольности.

1.4. ДОУ принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, благотворительности, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Управляющим советом ДОУ, принимаются на его заседании, которые утверждаются заведующим ДОУ.

2. Порядок формирования внебюджетных средств

2.1. ДОУ является учреждением, которое выполняет функции в интересах общества и содержится за счет бюджета и внебюджетных средств.

2.2. Внебюджетные средства ДООУ – это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет других источников.

2.3. Источником формирования внебюджетных средств ДООУ являются:

- средства, полученные от родителей (законных представителей) за содержание детей в ДООУ;
- средства, полученные от платных образовательных услуг;
- средства, полученные от осуществления иной приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, предусмотренной Уставом;
- добровольные пожертвования и спонсорские взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- целевые пожертвования физических и (или) юридических лиц.
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

2.4. Внесение денежных средств (пожертвований) физическими и (или) юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями воспитанников ДООУ), возможно только на добровольной основе целевым назначением на лицевой счет ДООУ.

2.5. Расходование привлеченных внебюджетных средств осуществляется на нужды ДООУ в соответствии с требованиями законодательства.

2.6. Имущество, переданное ДООУ в виде пожертвования, приходится в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.7. ДООУ может иметь и использовать внебюджетные средства на следующих условиях:

- 1) Их образование не противоречит законодательству РФ и СК;
- 2) Имеется смета доходов и расходов, утвержденная в установленном порядке;
- 3) Существует положение о внебюджетных средствах, рассмотренное и принятое на заседании Управляющего совета ДООУ.
- 4) Привлеченные внебюджетные средства могут быть использованы ДООУ на укрепление и развитие материально-технической базы, приобретение необходимого имущества организацию досуга и отдыха воспитанников, обучение сотрудников, оплату командировочных расходов, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности образовательного учреждения и законодательству Российской Федерации.

2.8. Источники финансирования, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному бюджетному источнику. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования ДООУ.

3. Условия привлечения внебюджетных средств.

3.1. Условия привлечения ДООУ целевых взносов, благотворительной помощи.

3.1.1. Решение о внесении целевых взносов, благотворительной помощи на счет ДООУ со стороны физических и (или) юридических лиц принимается ими самостоятельно с возможным указанием цели реализации средств.

3.1.2. Целевые взносы перечисляются безналично на счет образовательной организации.

3.1.3. Расходование целевых взносов допускается только в соответствии с их целевым назначением.

3.1.4. Решение о расходовании внебюджетных средств, принимается Управляющим советом (другими органами общественного управления) и утверждаются руководителем ДООУ.

3.1.5. Бухгалтерия ДООУ организует учет целевых взносов и своевременное оформление документации.

3.2. Условия привлечения ДООУ добровольных пожертвований

3.2.1. Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и (или) физическими лицами. Решение о пожертвовании принимается ими самостоятельно.

3.2.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2.3. Добровольные пожертвования юридических и (или) физических лиц в виде денежных средств перечисляются безналично на расчетный счет образовательной организации. Руководитель, администрация и сотрудники ДООУ не вправе принимать от благотворителей наличные денежные средства.

3.2.4. Иное пожертвованное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс ДООУ в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2.5. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

3.2.6. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель ДООУ. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной сметой расходов, согласованной с Управляющим Советом ДООУ.

3.2.7. Руководитель по запросу благотворителя обязан предоставить ему полную информацию о расходовании и возможность осуществления контроля за процессом расходования внесенных им безналичных денежных средств, использования имущества, предоставленного благотворителем.

3.2.8. Бухгалтерия ДООУ организует учет добровольных пожертвований и своевременное оформление документации.

3.2.9. В случаях неурегулированным настоящим разделом Положения применяются нормы Гражданского кодекса РФ.

4. Порядок расходования внебюджетных средств

4.1. Распорядителями внебюджетных средств ДООУ является Управляющий Совет ДООУ и руководитель ДООУ.

4.2. Главным распорядителем является руководитель, наделенный правом:

- утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам;
- взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные и утвержденные в смете доходов и расходов.

4.3. При целевом назначении добровольных пожертвований, благотворительных взносов они расходуются на указанные жертвователем нужды. В случае если целевое назначение не указано, распределение пожертвований осуществляется руководителем образовательного учреждения по согласованию с Управляющим советом ДООУ.

5. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств

5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств осуществляется учредителем, Общим собранием ДООУ (Конференцией) и Управляющим Советом ДООУ.

5.2. Руководителем ДООУ обеспечивается предоставление благотворителю отчета о расходовании внебюджетных средств, а также ежегодное предоставление публичных отчетов о привлечении и расходовании внебюджетных средств, подтвержденных соответствующими документами.

5.3. Отчеты должны в обязательном порядке содержать:

- полное обоснование цены, по которой были приобретены товары, работы и услуги;
- полное наименование юридического лица, у которого были приобретены товары, работы, услуги, а также адрес фактического местонахождения и номера телефонов.

5.4. Благотворители вправе обжаловать решения, принятые в ходе получения и расходования целевого взноса, действия и бездействие должностных лиц в досудебном порядке и (или) в судебном порядке.

5.5. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей или исключать из ДООУ из-за невозможности или нежелания осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

5.6. Руководитель ДООУ несет ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование внебюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

6. Заключительные положения

6.1. Бухгалтерский учёт внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно – правовыми документами Министерства финансов РФ и РТ.

6.2. Срок действия положения не ограничен. Положение действительно до принятия нового.